Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области «Зерноградская специальная школа – интернат» (ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат»)

Решетняк Людмила Юрьевна

Подписан цифровой подписью: Решетняк Людмила Юрьевна
DN: O="ГКОУ РО ""Зерногнрадская специальная школа-интернат""", CN= Решетняк Людмила Юрьевна, E=ski_zernograd@rostobr.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.09 10:45:46+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.3.0

«Утверждаю»

Директор ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа – интернат»

Л. Ю. Решетняк

МП

Приказ от 31.08.2026 № 428

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности
«Занимательная информатика»

на 2026-2027 учебный год

7-9 класс

Количество часов:
7 «А» класс – 31 ч.,
7 «Б» класс – 35 ч.,
8 класс – 34 ч.,
9 класс – 34 ч.

Учитель: Устенко Лилия Александровна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Занимательная информатика» (далее — курс) для 7-9 классов составлена с учётом рабочей программы воспитания, адаптированной основной образовательной программы основного общего образования ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат».

Программа внеурочной деятельности «Занимательная информатика» имеет техническую направленность и ориентирована на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, техническом развитии, развитие интереса ребенка к техническому творчеству и поддержку детей, проявляющих интерес и определенные способности к техническому творчеству и информационным технологиям.

Актуальность программы определяется:

- потребностью общества в специалистах, владеющих информационными технологиями;
- определением и выбором обучающимися дальнейшего профессионального развития, обучения и освоения конкретных специальностей, связанных с технологией обработки текста;
- облегчённой адаптацией «во взрослой» жизни;
- интересом со стороны детей и их родителей к овладению обучающимися компьютерными технологиями, связанными с обработкой текста.

Программа разработана с учетом возможностей применения ИКТ не только в учебном процессе, но и в реализации проектной деятельности. Программа учитывает возрастные и психологические особенности подросткового возраста, а также особенности обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на уровне основного общего образования.

Настоящая программа реализуется в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 7-9 классов, которые приступили к изучению информатики как учебного предмета.

Занятия внеурочной деятельности проводятся 1 раз в неделю и рассчитаны на весь учебный год в общем объеме 34 часа.

Цели и задачи курса.

Целями изучения курса внеурочной деятельности «Занимательная информатика» являются:

- развитие алгоритмического и критического мышления, что предполагает способность обучающегося разбивать сложные задачи на более простые подзадачи;
- формирование цифровых навыков, основы работы с данными, коммуникация в современных цифровых средах, информационная безопасность;
- воспитание ответственного и избирательного отношения к информации;
- формирование необходимых для успешной жизни в меняющемся мире универсальных учебных действий (универсальных компетентностей) на основе средств и методов информатики и информационных технологий, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать её результаты;
- формирование и развитие компетенций, обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе знаний, умений и навыков работы с информацией, программирования, коммуникации в современных цифровых средах в условиях обеспечения информационной безопасности личности обучающегося.

Основные задачи курса внеурочной деятельности «Занимательная информатика» — сформировать у обучающихся:

- понимание принципов устройства и функционирования объектов цифрового окружения, представления об истории и тенденциях развития информатики периода цифровой трансформации современного общества;
- владение основами информационной безопасности;

- знания, умения и навыки грамотной постановки задач, возникающих в практической деятельности, их решение с помощью информационных технологий;
- умения и навыки формализованного описания поставленных задач;
- знание основных алгоритмических структур и умение применять эти знания для построения алгоритмов решения задач по их математическим моделям;
- умения и навыки эффективного использования основных типов прикладных программ (приложений) общего назначения и информационных систем для решения с их помощью практических задач;
- умение грамотно интерпретировать результаты решения практических задач с помощью информационных технологий, применять полученные результаты в практической деятельности.

Коррекционно-развивающая направленность
курса внеурочной деятельности «Занимательная информатика»

достигается за счет целенаправленного формирования мыслительных операций (анализ, синтез, обобщение, классификация) и процессов (дедукция, сравнение, абстрагирование);

- ✓ развития внимания, памяти (освоение массива новых терминов и понятий), воображения (преобразование символических форм);
- ✓ развития коммуникативных умений: участвовать в дискуссии (умение грамотно поставить вопрос выразить и донести свою мысль до собеседника); кратко и точно отвечать на вопросы;
- ✓ использования методов дифференцированной работы с обучающимися: повторение, анализ и устранение ошибок, разработка и выполнение необходимого минимума заданий для ликвидации индивидуальных пробелов, систематизация индивидуальных заданий и развивающих упражнений;
- ✓ стимулирование учебной деятельности: поощрение, ситуация успеха, побуждение к активному труду, эмоциональный комфорт, доброжелательность на уроке;
- ✓ использования специальных приемов и средств обучения, приемов анализа и презентации текстового материала, обеспечивающих реализацию метода «обходных путей», коррекционного воздействия на речевую деятельность, повышение контроля за устной и письменной речью.

Освоение учебного материала ведется дифференцированно с включением элементов коррекционно-развивающих технологий, основанных на принципах усиления практической направленности изучаемого материала; опоры на жизненный опыт обучающихся; ориентации на внутренние связи в содержании изучаемого материала; необходимости и достаточности в определении объёма изучаемого материала, предусматривающих активизацию познавательной деятельности.

Программой предполагается проведение практических работ/компьютерных практикумов, направленных на отработку отдельных технологических приемов.

Единицей учебного процесса является внеурочное занятие. В первой части внеурочного занятия проводится объяснение нового материала, а на конец урока планируется компьютерный практикум (практические работы). Работа обучающихся за компьютером 10-15 минут. Очень важно, чтобы каждый обучающийся имел доступ к компьютеру и пытался выполнять практические работы по описанию самостоятельно, без посторонней помощи учителя или товарищей.

МЕСТО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»

В рамках адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающихся с ТНР на изучение курса внеурочной деятельности «Занимательная информатика» отводится 1 час в неделю, из расчёта 34 учебные недели в год.

Согласно календарному учебному графику и расписанию уроков на 2026-2027 учебный год, программа курса внеурочной деятельности «Занимательная информатика» будет реализована в 7 «А» классе за 31 час, 7 «Б» классе - 35 часов, 8 классе - 34 часа, 9 классе – 34 часа.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).
3. Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1025).
4. Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» (вариант 5.2), утвержденной приказом от 31.08.2023 № 463 (в ред. приказа от 29.08.2024 № 564, в ред. приказа от 29.08.2025 № 474, в ред. приказа от 27.08.2026 № 407).
5. Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 02.06.2026 №19 (далее СанПин 2.4.2.4283-26).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Патриотическое воспитание:

- ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию;
- понимание значения информатики как науки в жизни современного общества.

Духовно-нравственное воспитание:

- ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;
- готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм, с учётом осознания последствий поступков;
- активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в Интернете.

Гражданское воспитание:

- представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах;
- соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде;
- ориентация на совместную деятельность при выполнении учебных и познавательных задач, создании учебных проектов;
- стремление оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм, с учётом осознания последствий поступков.

Ценность научного познания:

- наличие представлений об информации, информационных процессах и информационных технологиях, соответствующих современному уровню развития науки и общественной практики;
- интерес к обучению и познанию;
- любознательность;
- стремление к самообразованию;
- овладение начальными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;
- наличие базовых навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий, а также умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя

новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

Формирование культуры здоровья:

- установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Трудовое воспитание:

- интерес к практическому изучению профессий в сферах деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса.

Экологическое воспитание:

- наличие представлений о глобальном характере экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей ИКТ.

Адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной среды:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, в том числе в виртуальном пространстве.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Универсальные познавательные действия

Базовые логические действия:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

- формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;
- оценивать применимость и достоверность информации, полученной в ходе исследования;
- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:

- выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;
- применять основные методы и инструменты при поиске и отборе информации из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иными графическими объектами и их комбинациями;
- оценивать достоверность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;
- запоминать и систематизировать информацию.

Универсальные коммуникативные действия

Общение:

- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- публично представлять результаты выполненного опыта (исследования, проекта);
- выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием

иллюстративных материалов.

Совместная деятельность (сотрудничество):

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;
- принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче и формализации информации, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;
- оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;
- сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

Универсальные регулятивные действия

Самоорганизация:

- выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие решения;
- составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать выбор варианта решения задачи;
- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте.

Самоконтроль (рефлексия):

- владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;
- учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;
- оценивать соответствие результата цели и условиям.

Эмоциональный интеллект:

- ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого.

Принятие себя и других:

- осознавать невозможность контролировать всё вокруг даже в условиях открытого доступа к любым объёмам информации.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

7 класс

- формирование умений и навыков обработки текстовой информации с использованием информационных технологий и применение их в практической деятельности в разных направлениях;
- владение способом оценки собственной деятельности с анализом допущенных ошибок и способов их исправления;
- владение способом создания текстового документа по образцу, по собственному замыслу;
- развитие интереса к обучению, владение здоровьесберегающими технологиями при работе с информационно-коммуникативными технологиями.
- знать, что такое текстовый процессор;
- знать технологию основных операция по вводу, редактированию и форматированию текста;
- знать, что такое проект и алгоритмом его разработки;

- знать, что такое разработка проектов.
- уметь набирать текст;
- редактировать набранный текст обычным способом, т. е. изменение букв, слов и т. д.;
- вырезать фрагменты текста, запоминать их в течении текущего сеанса работы, а также в виде отдельных файлов;
- вставлять фрагменты в нужное место текста;
- находить программными средствами в тексте нужные слова или предложения;
- заменять слова одни па другие частично или полностью по всему тексту;
- форматировать текст, т. е. придавать ему определенный вид;
- осуществлять автоматическую нумерацию страниц;
- осуществлять табуляцию строк, т. е. создавать постоянные интервалы для представления текста в виде колонок;
- выполнять распечатка текста или отдельных его кусков;
- уметь самостоятельно составить алгоритм решения задачи и в результате воплотить в жизнь творческую работу.

8 класс

- иметь представление о редакторе презентаций;
- создавать и редактировать презентацию средствами редактора презентаций;
- добавлять различные объекты на слайд: заголовок, текст, таблица, схема;
- оформлять слайды;
- создавать, копировать, вставлять, удалять и перемещать слайды;
- работать с макетами слайдов;
- добавлять изображения в презентацию;
- составлять запрос для поиска изображений;
- вставлять схемы, таблицы и списки в презентацию;
- знать понятия: «компьютерная графика», «растровая графика», «векторная графика», «цветовая модель», «формат графического файла», «трассировка»;
- понимать особенности, достоинства и недостатки растровой и векторной графики;
- знать принципы работы с цветом (разные цветовые модели — RGB, CMYK, HSB) и то, как цвет отображается на экране и при печати;
- понимать, как хранятся изображения в разных форматах (растровых и векторных), какие есть методы сжатия данных и с какими сложностями можно столкнуться при конвертации файлов;
- знать назначение и основные функции популярных графических редакторов (например, Paint, Inkscape, GIMP, Photoshop, CorelDRAW);
- знать базовые принципы, на которых строится графическая деятельность (например, основы композиции и цветоведения).
- уметь работать в растровом и векторном графических редакторах: создавать изображения из примитивов (линий, кривых, геометрических фигур), редактировать их (копировать, поворачивать, отражать, масштабировать), применять заливки и эффекты;
- выделять фрагменты изображений с помощью разных инструментов (прямоугольное выделение, лассо, «волшебная палочка» и др.);
- выполнять цветокоррекцию и тоновую обработку фотографий, ретушировать изображения;
- создавать иллюстрации, объединять и упорядочивать объекты, работать с контурами;
- сканировать изображения с твёрдых носителей и выполнять трассировку (превращать растровое изображение в векторное);
- применять графические эффекты к объектам и тексту;
- обмениваться графическими данными между разными программами.

9 класс

- иметь представление о табличных моделях и их особенностях;
- знать интерфейс табличного процессора;
- знать понятие «ячейка»;
- определять адреса ячеек в табличном процессоре;
- знать, что такое диапазон данных;
- определять адрес диапазона данных;
- работать с различными типами данных в ячейках;
- составлять формулы в табличном процессоре;
- пользоваться функцией автозаполнения ячеек;
- иметь представление о коммуникации в Сети;
- иметь представление о хранении информации в Интернете;
- знать понятия «сервер», «хостинг», «компьютерная сеть», «локальная сеть», «глобальная сеть»;
- иметь представление о формировании адреса в Интернете;
- работать с электронной почтой;
- создавать аккаунт в социальной сети;
- знать правила безопасности в Интернете;
- отличать надёжный пароль от ненадёжного;
- иметь представление о личной информации и о правилах работы с ней;
- знать, что такое вирусы и антивирусное программное обеспечение;
- знать правила сетевого этикета.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»

7 класс

Технология обработки текста.

Текстовые документы и их структурные элементы (страница, абзац, строка, слово, символ).

Текстовый процессор – инструмент создания, редактирования и форматирования текстов. Правила набора текста. Редактирование текста. Свойства символов. Шрифт. Типы шрифтов (рубленые, с засечками, моноширинные). Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Параметры страницы. Стилевое форматирование.

Структурирование информации с помощью списков и таблиц. Многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы.

Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом. Включение в текстовый документ диаграмм, формул, нумерации страниц, колонтитулов, ссылок и других элементов.

Проверка правописания. Расстановка переносов. Оптическое распознавание текста. Компьютерный перевод. Использование сервисов Интернете для обработки текста.

8 класс

Мультимедийные презентации.

Оформление презентаций. Структура презентации. Изображения в презентации. Составление запроса для поиска изображений. Редактирование слайда. Способы структурирования информации. Схемы, таблицы, списки. Заголовки на слайдах.

Компьютерная графика.

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора (на примере Paint) по созданию графических объектов. Настройка инструментов.

9 класс

Коммуникация и безопасность в Сети.

Коммуникация в Сети. Хранение информации в Интернете.

Сервер. Хостинг. Формирование адреса в Интернете. Электронная почта. Алгоритм создания аккаунта в социальной сети.

Безопасность: пароли. Признаки надёжного пароля. Безопасность: интернет-мошенничество. Личная информация. Социальные сети: сетевой этикет, приватность. Кибербуллинг. Вирусы. Виды вирусов. Антивирусные программы.

Электронные таблицы.

Табличные модели и их особенности. Интерфейс табличного процессора. Ячейки. Адреса ячеек. Диапазон данных. Типы данных в ячейках. Составление формул. Автозаполнение ячеек.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Электронно-образовательные ресурсы	Воспитательный потенциал урока (занятия)
7 «А»/7 «Б» классы				• установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; • побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; • привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения; • использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе - группе; • применение на уроке и занятиях интерактивных форм работы учащихся: • интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми; • включение в урок, в занятия - игровых форм, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе - группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
1.	Технология обработки текста	31/35	ЕСОО - https://content.edsoo.ru/case/item/17/ https://yandex.ru/video/search?channelId=cnV0dWJlLnJ1OzI1MDA1MDE%3D&how=tm&text=Обучение+Microsoft+Office.+Цифровой+помощник https://yandex.ru/video/preview/9404568613480301270?how=tm	
Общее кол-во часов:		31/32		
8 класс				
1.	Мультимедийные презентации	16	БЦОК - https://lesson.edu.ru/05/77?class=7&term=мультимедийные	
2.	Компьютерная графика	18	БЦОК - https://lesson.edu.ru/05/77?class=7&term=графика	
Общее кол-во часов:		34		
9 класс				
1.	Коммуникация и безопасность в Сети	16	БЦОК - https://lesson.edu.ru/05/77?class=7&term=коммуникации	

2.	Электронные таблицы	18	БЦОК - https://lesson.edu.ru/05/77?class=77&term=электронные%20	• организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками во время самоподготовки, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи; • организация и поддержка исследовательской деятельности школьников, в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даёт школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, (принимать окружающих детей с любыми особенностями толерантно), навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
Общее кол-во часов:		34		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 «А» класс

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Наименование темы урока
I четверть – 7 ч.			
Тема «Технология обработки текста»			
1.	07.09		Интерфейс программы текстового редактора.
2.	14.09		Справочная система, помощник.
3.	21.09		Создание и сохранение текстового документа.
4.	28.09		Правила набора текста. Ввод текста.
5.	05.10		Редактирование текста.
6.	12.10		Проверка орфографии. Расстановка переносов.
7.	19.10		Автозамена.
II четверть – 8 ч.			
8.	09.11		Подбор синонимов.
9.	16.11		Работа с фрагментами текста.
10.	23.11		Поиск и замена текста.
11.	30.11		Выделение, копирование и перемещение фрагментов текста.
12.	07.12		Изменение параметров шрифта.
13.	14.12		Свойства символов. Создание, применение и удаление стилей шрифта.
14.	21.12		Форматирование абзацев: установка отступов, интервалов, выравнивание.
15.	28.12		Использование маркированных списков.
III четверть – 10 ч.			
16.	11.01		Использование нумерованных списков.
17.	18.01		Использование многоуровневых списков.
18.	25.01		Создание документов с помощью мастеров и шаблонов.
19.	01.02		Работа с таблицами.
20.	08.02		Выполнение вычислений в таблицах.
21.	15.02		Вставка в документ рисунка.
22.	20.02		Вставка графических объектов.
23.	01.03		Вставка в документ объекта Word Art.
24.	15.03		Форматирование изображений.
25.	22.03		Добавление и редактирование диаграмм. Изменение типа диаграмм.
IV четверть – 6 ч.			
26.	05.04		Рисование во встроенном графическом редакторе.
27.	12.04		Работа с колонтитулом. Границы и заливка. Фон и подложка. Печать документа.
28.	19.04		Оптическое распознавание текста.
29.	26.04		Компьютерный перевод. Использование сервисов Интернета для обработки текста.
30.	17.05		Создание буклета.
31.	24.05		Отработка навыков работы в текстовом редакторе.

7 «Б» класс

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Наименование темы урока
I четверть – 8 ч.			
Тема «Технология обработки текста»			
1.	02.09		Интерфейс программы текстового редактора.
2.	09.09		Справочная система, помощник.
3.	16.09		Создание и сохранение текстового документа.
4.	23.09		Правила набора текста. Ввод текста.

5.	30.09		Редактирование текста.
6.	07.10		Проверка орфографии. Расстановка переносов.
7.	14.10		Автозамена.
8.	21.10		Подбор синонимов.
II четверть – 8 ч.			
9.	11.11		Работа с фрагментами текста.
10.	18.11		Поиск и замена текста.
11.	25.11		Выделение, копирование и перемещение фрагментов текста.
12.	02.12		Изменение параметров шрифта.
13.	09.12		Свойства символов. Создание, применение и удаление стилей шрифта.
14.	16.12		Форматирование абзацев: установка отступов, интервалов, выравнивание.
15.	23.12		Использование маркированных списков.
16.	30.12		Использование нумерованных списков.
III четверть – 11 ч.			
17.	13.01		Использование многоуровневых списков.
18.	20.01		Создание документов с помощью мастеров и шаблонов.
19.	27.01		Работа с таблицами.
20.	03.02		Выполнение вычислений в таблицах.
21.	10.02		Вставка в документ рисунка.
22.	17.02		Вставка графических объектов.
23.	24.02		Вставка в документ объекта Word Art.
24.	03.03		Форматирование изображений.
25.	10.03		Добавление и редактирование диаграмм.
26.	17.03		Изменение типа диаграмм.
27.	24.03		Рисование во встроенном графическом редакторе.
IV четверть – 8 ч.			
28.	07.04		Работа с колонтитулом.
29.	14.04		Границы и заливка. Фон и подложка. Печать документа.
30.	21.04		Оптическое распознавание текста.
31.	28.04		Компьютерный перевод.
32.	05.05		Использование сервисов Интернета для обработки текста.
33.	12.05		Создание буклета.
34.	19.05		Продолжение работы над созданием буклета.
35.	26.05		Отработка навыков работы в текстовом редакторе.

8 класс

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Наименование темы урока
I четверть – 8 ч.			
Тема «Мультимедийные презентации»			
1	01.09		Вводное занятие. Техника безопасности и организация рабочего места.
2.	08.09		Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint: основные элементы (лента, вкладки).
3.	15.09		Основные операции: создание, удаление, копирование и перемещение слайдов.
4.	22.09		Вставка и форматирование текста на слайде.
5.	29.09		Работа с графикой: вставка, изменение размера, обрезка.
6.	06.10		Вставка аудио. Выполнение настроек.
7.	13.10		Вставка видео. Выполнение настроек.

8.	20.10		Настройка эффектов анимации для объектов на слайде (появление, исчезновение).
II четверть – 8 ч.			
9.	10.11		Настройка переходов между слайдами.
10.	17.11		Создание управляющих кнопок и гиперссылок.
11.	24.11		Сборка целостной презентации.
12.	01.12		Создание авторской презентации по выбору ученика.
13.	08.12		Создание авторской презентации по выбору ученика.
14.	15.12		Создание авторской презентации по выбору ученика.
15.	22.12		Предварительный просмотр и отладка презентации.
16.	29.12		Защита и обсуждение готовых презентаций.
III четверть – 10 ч.			
Тема «Компьютерная графика»			
17.	12.01		Введение в компьютерную графику. Векторная и растровая графика.
18.	19.01		Кодирование цвета. Оценка информационного объема графических данных для растрового изображения.
19.	26.01		Определение кода цвета в палитре RGB в графическом редакторе.
20.	02.02		Сканирование.
21.	09.02		Графический редактор: интерфейс, создание рабочего поля.
22.	16.02		Инструменты рисования (прямоугольник, эллипс, звёзды).
23.	02.03		Выбор цвета, работа с палитрами.
24.	09.03		Корректировка тона. Управление цветовым балансом, яркостью, балансом, насыщенностью и оттенками цвета.
25.	16.03		Использование градиентов.
26.	23.03		Приёмы обработки изображений.
IV четверть – 8 ч.			
27.	06.04		Создание простых рисунков.
28.	13.04		Добавление и форматирование текста.
29.	20.04		Основные средства и принципы композиции.
30.	27.04		Сохранение растрового графического изображения в разных форматах.
31.	04.05		Работа со слоями на изображениях.
32.	11.05		Перемещение, выравнивание, кадрирование, вращение, масштабирование, искривление, перспектива и зеркальное отражение выделенных фрагментов.
33.	18.05		Создание анимации.
34.	25.05		Выполнение коллажа.

9 класс

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Наименование темы урока
I четверть – 8 ч.			
Тема «Коммуникация и безопасность в Сети»			
1.	04.09		Хранение информации в Интернете. Сервер. Хостинг.
2.	11.09		Виды онлайн-общения: мессенджеры, соцсети, форумы. Плюсы и минусы виртуального диалога.
3.	18.09		Правила вежливого и безопасного общения: уважение чужой приватности, корректность в комментариях, избегание троллинга.
4.	25.09		Как распознать подозрительного собеседника: фейковые профили, запросы на дружбу, давление группы.
5.	02.10		Алгоритм создания аккаунта в социальной сети. Пароли и защита аккаунтов.

6.	09.10		Безопасный вход. Как обезопасить аккаунт при работе на чужом устройстве.
7.	16.10		Приватность и публикация. Что можно и нельзя публиковать (личные данные, геолокация, фото с мероприятий). Понятие овершеринга.
8.	23.10		Кибербуллинг. Что это такое, как распознать и предотвратить травлю, как поддержать жертву.
II четверть – 8 ч.			
9.	06.11		Интернет-мошенничество.
10.	13.11		Основные схемы: фишинг, скам, мошенничество в играх и сервисах.
11.	20.11		Признаки опасных ссылок.
12.	27.11		Защита устройств. Антивирусное ПО, брандмауэры, регулярные обновления ПО.
13.	04.12		Правила безопасности при скачивании файлов.
14.	11.12		Формирование адреса в Интернете.
15.	18.12		Электронная почта.
16.	25.12		Информационная перегрузка.
III четверть – 11 ч.			
Тема «Электронные таблицы»			
17.	15.01		Интерфейс табличного процессора.
18.	22.01		Ввод и редактирование данных.
19.	29.01		Работа с числовыми данными.
20.	05.02		Понятие формулы.
21.	12.02		Относительные и абсолютные ссылки.
22.	19.02		Расчёт по формулам.
23.	26.02		Встроенные функции.
24.	05.03		Форматирование таблиц.
25.	12.03		Построение диаграмм.
26.	19.03		Автозаполнение.
27.	26.03		Метод проверки условия. Функция «ЕСЛИ».
IV четверть – 7 ч.			
28.	09.04		Фильтрация данных.
29.	16.04		Графики функций.
30.	23.04		Графики функций (зонт).
31.	30.04		Графики функций (лягушка).
32.	07.05		Подготовка мини-проекта «Реки России».
33.	14.05		Работа над мини-проектом «Реки России».
34.	21.05		Завершение работы над мини-проектом «Реки России».

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания методического объединения учителей естественно-математического цикла от 25.08.2026 г. № 07

Руководитель МО _____ /Л.А. Устенко/
(подпись, ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ / С.А. Галкина /
(подпись) (ФИО)

«25» августа 2026г.