МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГКОУ РО «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол от 28.04.2021 №08)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ РО
«Зерноградская специальная школа-интернат»
от 29.04.2021 № 222

Директор_____В. Н. Харченко

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

ПО ШКОЛЕ

2021 год

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» и регламентирует порядок организации дежурства по школе.

1.2.Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасности учащихся, включающей:

– поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;

– сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;

– оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе появления посторонних лиц и подозрительных предметов в помещении школы.

1.3.Дежурят по школе учащиеся 4-10 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.

1.4. График дежурства составляется к началу учебного года. В график дежурства могут быть внесены корректировки в связи с болезнью классных руководителей.

1.5.График дежурства утверждается приказом по образовательному учреждению.

2. Ответственные за дежурство

2.1.Ответственными за дежурство по школе являются:

– дежурный администратор;

– дежурный классный руководитель;

– старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

2.2.Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня дежурства.

3.2.При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

3.3.В конце дежурства оценивать работу дежурных, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурных по школе.

3.4.При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.

4. Обязанности дежурного классного руководителя

4.1.Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.

4.2.Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

4.3.Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.

4.4.При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.

4.5.При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины обучающимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.

4.6.В конце дежурства сдавать объекты следующему дежурному классу.

4.7.Производить своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, отчет с рекомендациями, повязки).

4.8.Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, замечания заносить в журнал дежурного по школе.

5. Обязанности старшего дежурного

5.1.Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

5.2.Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

5.3.Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.

5.4.По окончанию дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.

5.5.Готовить материал для передачи дежурства.

5.6.В конце дежурства подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

6. Обязанности учащихся дежурного класса

6.1.Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.

6.2.Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов

6.3.Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость - вот что отличает хозяев школы.

6.4.Приходить в школу за 30 минут до начала первого урока, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.

6.5.Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

6.6.До начала занятий проверять порядок на своем посту: о всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурного). При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю.

6.7.Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.

6.8.По итогам дежурства старшим дежурным делаются выводы в журнале дежурства:

– какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;

– что получилось и что не получилось во время дежурства;

– на что надо обратить особое внимание.

6.9.На постах:

– следить за чистотой и порядком;

– останавливать бегающих детей.

7. Дежурство во время проведения общешкольных ероприятий

7.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

7.2. Дежурный классный руководитель обязан:

7.2.1. до начала мероприятия:

– проводить беседу по технике безопасности во время проведения внеклассных мероприятий и т. п.;

– знакомить с обязанностями дежурных на внеклассных мероприятиях;

– распределять дежурных по постам;

– заступать на дежурство за 15 мин до начала мероприятия;

7.2.2. в течение мероприятия:

– следить за порядком;

– контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;

– по окончании дежурства проверять порядок в школе.

7.3. Учащиеся дежурного класса:

– заступают на дежурство за 15 мин до начала мероприятия;

– помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

– находятся на постах:

– у входа в вестибюль - проверяют наличие сменной обуви;

– в танцевальном зале и в школе - следят за чистотой и порядком;

– после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5 листа(ов)
(пять листов)
Директор ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа-интернат»

_____ В. Н. Харченко