ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

(ГКОУ РО «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)

Рассмотрено:
На педагогическом совете ГКОУ РО
«Зерноградская специальная
школа-интернат»
«14»декабря 2018 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ РО
«Зерноградская специальная
школа-интернат»
_____ В.Н. Харченко
« 14 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
в ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, об уполномоченном по правам ребенка, в ГКОУ РО«Зерноградская специальная школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации;Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области»; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" утверждённым Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010г.;
Распоряжением Правительства РФ 29 мая 2015 г №996-р утверждена « Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025года», утвержденной Указом Президента РФ от 1.06 2012г. № 761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ 2016-2020 годы». Указом Президента РФ о создании общероссийской детско- юношеской организации «Российское движение школьников»; Уставом ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» .

1.2. Должность уполномоченного по правам ребенка в школе-интернате (далее – уполномоченный) вводится в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – права обучающихся), а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав учащихся, воспитанников, независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Деятельность уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательно-воспитательного процесса, в том числе родитель (законный представитель). Участник образовательного, процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.7. Должность уполномоченного является выборной. Уполномоченный избирается учащимися, воспитанниками.

1.8. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав, учащихся и воспитанников, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок избрания на должность и освобождения от должности уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее – выборы) определяется настоящим Положением.

2.2. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.3. В выборах участвуют учащиеся, воспитанники от 7 до 18 лет.

2.4. Выборы проводятся один раз в 4 года в апреле.

2.5. Для организации и проведения выборов уполномоченного в школе-интернате создается избирательная комиссия.

2.6. Дата выборов уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяется приказом директора.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены детским коллективом либо осуществить самовыдвижение.

Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательного процесса, за исключением администрации, в количестве 7 человек с обязательным включением не менее 3 учащихся, воспитанников школы-интерната.

На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

3.Функции избирательной комиссии

- формирование списков обучающихся, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в уполномоченные;
- регистрация кандидатов в уполномоченные;

- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;
- информирование участников образовательно-воспитательного процесса о результатах выборов уполномоченного.

Избирательная комиссия за 3 дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, графике (времени) голосования каждой избирательной группы.

3.1. Учащиеся, воспитанники в группах рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного. Решение о выдвижении кандидата на должность уполномоченного принимается простым большинством голосов на советах классов (групп) и оформляется протоколом. В протокол вносятся личные подписи учащихся, воспитанников с указанием фамилии и имени.

3.2. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

3.3. В общедоступных местах за 10 дней до общего собрания учащихся, воспитанников размещается информация о кандидатах на должность уполномоченного, материалы о выборах.

3.4. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Кандидаты в уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательного процесса.

3.5. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися ;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах учреждения.

3.6. Предвыборная агитация заканчивается за 1 день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

3.7. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

3.8. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

3.9. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией учреждения местах.

3.10. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

4. Процедура голосования

4.1. Каждому обучающемуся участвующему в голосовании (далее – избиратель), выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в

протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право на прямое, тайное, равное и свободное голосование.

4.2. Голосование проводится в день выборов с 10-00 до 15-00 часов по группам в соответствии с графиком голосования.

4.3. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.

4.4. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

4.5. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

4.6. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждой группе и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Итоговый протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и передается на утверждение директору школы-интерната.

4.7. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

4.8. Избранным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

4.9. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах школы-интерната в течение 3 дней после дня выборов.

На основании итогового протокола избирательной комиссии директор школы-интерната издает приказ об утверждении итогов голосования, назначении на должность кандидата, набравшего большинство голосов, а также определяет день принесения уполномоченным присяги.

4.10. Итоговый протокол избирательной комиссии и приказ директора об избрании уполномоченного доводятся до сведения всех учащихся, воспитанников и работников школы-интерната.

4.11. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента принесения присяги, которая принимается учреждением не позднее 10 дней со дня проведения выборов. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии учащихся, воспитанников и работников школы-интерната.

В церемонии могут принимать участие члены попечительского совета, представители министерства общего и профессионального образования Ростовской области, правозащитных и иных некоммерческих организаций, общественных объединений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других органов, занимающихся защитой прав детей.

5. Отстранение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся в следующих случаях:

- увольнение из школы-интерната;
- подача личного заявления о сложении полномочий;

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- совершение поступка, противоречащего требованиям законодательства Российской Федерации, интересам ребенка или основным принципам и идеям деятельности уполномоченного;
- смена места жительства.

5.1. После принятия решения, об отстранении уполномоченного директор школы-интерната назначает дату проведения выборов нового уполномоченного.

5.2. За 30 дней до окончания срока полномочий уполномоченного директор школы-интерната издает приказ о назначении дня голосования, утверждении списка кандидатов на должность нового уполномоченного, создании избирательной комиссии для организации выборов.

6. Цель деятельности уполномоченного:

- защита прав обучающихся в школе-интернате;
- формирование правового пространства в школе-интернате;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательно-воспитательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

7.Задачи деятельности уполномоченного:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав обучающихся;
- профилактика нарушений прав обучающихся ;
- регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия обучающихся и педагогического коллектива школы-интерната;
- содействие в участии обучающихся в принятии решений.

8.Принципы деятельности уполномоченного:

справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

8.1. Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательно-воспитательного процесса, касающихся нарушения прав несовершеннолетних.

8.2. Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков в школе-интернате, режимом работы и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц школы-интерната;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

8.3. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

9. Уполномоченный рассматривает:

9.1.Обращения обучающихся учреждения, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса и жизнью в школе-интернате.

Получив обращение, уполномоченный вправе:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение должностным лицам школы-интерната;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

9.2. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.

9.3.. Уполномоченный не может передать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

9.4. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

10.Права уполномоченного

10.1. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав учащихся, воспитанников;
- обращаться за помощью и консультацией к администрации школы-интерната, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания в школе-интернате, совещания при директоре, заседания органов самоуправления школы-интерната, детского самоуправления с предварительным уведомлением; занятия и воспитательские мероприятия;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией школы-интерната проверку факта нарушения прав обучающихся ;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав обучающихся ;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем школы-интерната вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка школы-интерната, либо унижения достоинства обучающихся;
- обращаться к администрации школы-интерната с ходатайством, о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, Управляющий Совет школы.
- выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав обучающихся, или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа актива обучающихся, и других участников образовательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

11.Обязанности уполномоченного:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов учащихся, воспитанников;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса вшколе-интернате о правах учащихся, воспитанников;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в школе-интернате путем распространения знаний о правах и способах их защиты.

11.1. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

в срок до **25 мая** – административному совету школы-интерната, Министерству общего и профессионального образования Ростовской области;

в срок до **10 июня** – Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

11.2. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией школы-интерната;
- педагогическим коллективом , социально-педагогической и психологической службой школы-интерната;
- органами самоуправления школы-интерната;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

12. Обеспечение деятельности уполномоченного

12.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

12.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

12.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, высших учебных заведений и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

13. Гарантии деятельности уполномоченного

Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации школы-интерната;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц школы-интерната по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав обучающихся;
- получать разъяснения от должностных лиц школы-интерната по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- принимать участие в заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, других коллегиальных органов учреждения по вопросам, связанным с защитой прав обучающихся.

14. Направления деятельности уполномоченного

14.1. Всемерное содействие реализации прав,и защита интересов обучающихся.

14.2. Мониторинг соблюдения, отслеживание и протоколирование нарушений прав обучающихся.

14.3. Оказание помощи обучающимся , оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

14.4. Содействие в формировании навыков самостоятельной жизни.

14.5. Содействие в формировании навыков участия в принятии решений.

14.6. Обеспечение взаимодействия обучающихся и педагогического коллектива в образовательном учреждении.

14.7. Содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса.